

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	<u>2790 56311 0305</u>
Número de contrato:	<u>029-393-2024- DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>612-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89442156</u>
Número de Factura:	<u>143413053</u>	Serie:	<u>E4D0D882</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Brindar apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e ilustración de libros que se reproducen en el
  - Edición y corrección de estilo para el libro "Zarpar a cualquier hora, pero zarpar" de Antonio Aguilera
  - Edición y corrección para el libro "El Ángel de la muerte" de Byron Quiñonez
  - Edición y corrección para el libro "El abril que nos espera" de Heidi Marroquín
- b) Brindar apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital
  - Diagramación del libro "Zarpar a cualquier hora, pero zarpar"
- c) Brindar apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura
  - Actualización del catálogo de publicaciones de la editorial
- d) Brindar apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura
- e) Brindar apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros
  - Gestión de poemas en formato de audio para su presentación en la Feria Internacional del Libro
- f) Brindar apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales
- g) Brindar apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura
- h) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. NORA MURILLO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Nora Epifanía Murillo Estrada  
 Jefe Departamento Sustantivo II  
 Departamento de Editorial Cultura  
 Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)